

# Alle Seminare auf einen Blick ... 2024

## 4. Öffentliches Dienstrecht und Personalentwicklung / Personalmanagement

4.40	Online-Seminar: Update 2024 für Entgelt-abrechnerInnen	Flügel, Karen	05.12.2023
4.4	Online-Seminar: Update 2024 für Entgelt-abrechnerInnen	Flügel, Karen	25.01.2024
4.5	NEU: Die Personalratswahlen 2024 – Die Aufgaben des Wahlvorstands	Koch, Rolf	31.01.2024
4.6	Krankheit im Arbeitsverhältnis – Präven-tion, betriebliches Eingliederungsmanage-ment und Wiedereingliederung	Vollrath, Christian	19.02.2024
4.7	NEU: KAV NW: Stellenbewertung und Eingruppierung von Arbeitern und Schul-hausmeistern im TVöD-NRW	Dahl, Jürgen	22.02.2024
4.8	KAV NW: Eingruppierung leicht gemacht - Eingruppierungsrecht des TVöD von A wie Ausbildungs- und Prüfungspflicht bis Z wie Zeitanteile	Dahl, Jürgen	07.03.2024
4.10	KAV NW: Urlaub 2024 – Alles neu oder was?	Herbert, Thorsten / Dahl, Jürgen	21.03.2024
4.11	Das Weisungsrecht des Arbeitgebers	Vollrath, Christian	15.04.2024
4.12	Online-Seminar: Kompaktkurs – Praxis der Entgeltabrechnung	Flügel, Karen	22.04.- 03.05.2024
4.13	Online-Seminar: Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 1: Allgemeine Grundlagen der Entgeltab-rechnung	Flügel, Karen	22.-23.04.2024
4.14	Online-Seminar: Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 2: Lohnsteuerrecht	Flügel, Karen	24.-25.04.2024
4.15	Online-Seminar: Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 3: Grundlagen Sozialversicherungsrecht	Flügel, Karen	26. und 29.04.2024
4.16	Online-Seminar: Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 4: Besonderheiten im Sozialversicherungs-recht	Flügel, Karen	30.04. und 02.05.2024
4.17	Online-Seminar: Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 5: Geringfügige Beschäftigungen	Flügel, Karen	03.05.2024
4.18	NEU: Online-Seminar: Grundlagen des Reisekostenrechts	Flügel, Karen	06.-07.05.2024

4.19	NEU: Die Zusammenarbeit mit den Gremien – Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte Seminarangebot für Führungskräfte und Personaler	Koch, Rolf	13.05.2024
4.20	Online-Seminar: Krankenbezüge und Zuschuss zum Krankengeld richtig berechnen	Flügel, Karen	03.-04.06.2024
4.21	Online-Seminar: Lohnpfändungen rechts-sicher bearbeiten	Flügel, Karen	05.-06.06.2024
4.42	NEU: Das Widerspruchsverfahren in beamtenrechtlichen Streitigkeiten – insbesondere über beihilferechtliche Angelegenheiten	Matthes-Bredelin, Susanne	01.07.2024
4.23	Der Minderleister – Kann er nicht, wie er will oder will er nicht, wie er kann	Vollrath, Christian	02.09.2024
4.24	KAV NW: Aktuelle Rechtsprechung im Arbeits- und Tarifrecht 2022	Herbert, Thorsten / Dr. Wolf, Saskia	03.09.2024
4.25	NEU: Online-Seminar: Behandlung von geldwerten Vorteilen, Sachbezügen und Aufwandsentschädigung bei Ehrenämtern	Flügel, Karen	09.-10.09.2024
4.26	NEU: Rechts- und treffsicher Personal auswählen – wenn Beamte und Arbeitnehmer um eine Stelle streiten	Prof. Dr. Hoffmann, Boris / Prof. Dr. Gourmelon, Andreas	10.-11.09.2024
4.27	NEU: Online-Seminar: Grundlagen des Reisekostenrechts	Flügel, Karen	16.-17.09.2024
4.28	NEU: Landespersonalvertretungsgesetz NRW (LPVG NRW) – Grundlagen- und Einführungsseminar	Koch, Rolf	23.-24.09.2024
4.29	Online-Seminar: Kompaktkurs – Praxis der Entgeltabrechnung	Flügel, Karen	23.09.-01.10. und 07.-09.10.2024
4.30	Online-Seminar: Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 1: Allgemeine Grundlagen der Entgeltabrechnung	Flügel, Karen	23.-24.09.2024
4.31	Online-Seminar: Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 2: Lohnsteuerrecht	Flügel, Karen	25.-26.09.2024
4.32	Online-Seminar: Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 3: Grundlagen Sozialversicherungsrecht	Flügel, Karen	30.09.-01.10.2024
4.33	Online-Seminar: Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 4: Besonderheiten im Sozialversicherungsrecht	Flügel, Karen	07.-08.10.2024
4.34	Online-Seminar: Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 5: Geringfügige Beschäftigungen	Flügel, Karen	09.10.2024

4.35	Online-Seminar: Krankenbezüge und Zuschuss zum Krankengeld richtig berechnen	Flügel, Karen	14.-15.10.2024
4.36	Online-Seminar: Lohnpfändungen rechtsicher bearbeiten	Flügel, Karen	16.-17.10.2024
4.37	NEU: Die Rechte und Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) auf der Grundlage des Landespersonalvertretungsgesetzes (LPVG NW)	Koch, Rolf	31.10.2024
4.38	Aktuelles Befristungsrecht	Vollrath, Christian	04.11.2024
4.39	Beamtenrecht in NRW	Prof. Dr. Hoffmann, Boris	25.-26.11.2024
4.40	ABC einer Kommunalverwaltung	Wagner, Theodor	02.-03.12.2024
4.41	Online-Seminar: Update 2025 für EntgeltabrechnerInnen	Flügel, Karen	11.12.2024
4.1	Online-Seminar: Update 2025 für EntgeltabrechnerInnen	Flügel, Karen	23.01.2025

## Seminar - Nr. 4.40

### **Update für Entgeltabrechner\*innen 2024 – Lohnsteuer und Sozialabgaben 2024 - Alle Änderungen, Neuregelungen, Re- chengrößen und Pauschbeträge**

**Zielgruppe** Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung, der Buchhaltung und Mitarbeitende der Personalverwaltungen, die Ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen und über mindestens ein Jahr praktische Erfahrung in diesem Themenbereich verfügen

**Seminarinhalt** Zum Jahreswechsel 2023/2024 sind wieder zahlreiche neue Regelungen zu beachten, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern. Sie wissen frühzeitig, wie der Gesetzgeber die gesetzlichen Neuregelungen auslegen wird und was entsprechend zu beachten ist.  
Der Workshopcharakter dieser Fortbildung fördert den Erfahrungsaustausch untereinander und ergibt zusätzlich die Möglichkeit, die von den TN mitgebrachten Fragen und Problemstellungen zu besprechen.

#### **Schwerpunkte:**

**neu**

- **Aktuelle und erwartete Gesetzesänderungen**
  - Das neue (geänderte) Hinweisgeberschutzgesetz.
  - Familienstartzeitgesetz.
  - Arbeitszeitgesetz - weiterhin in Gestaltung durch den Gesetzgeber.
  - Mobile Arbeit/Homeoffice - Rechtsanspruch?
- **Aktuelle Rechtsprechung**
  - **Verfall und Verjährung von Urlaubsabgeltungsansprüchen.**
  - **Dienstwagen zur Privatnutzung und Pfändungsfreibetrag.**
  - **Entgeltgleichheit von Frauen und Männern.**
- **LOHNSTEUER**
- **Aktuelle und erwartete Gesetzgebungsverfahren**
  - Geplante Vorschriften zur Bürokratieentlastung und deren Auswirkungen auf die Lohnsteuer.
  - Zukunftsfinanzierungsgesetz.
  - Änderungen durch das Weiterbildungsstärkungsgesetz.
  - Erwartete Änderungen durch das Fachkräfteeinwanderungsgesetz.
  - Betriebliche Altersversorgung
  - Geplante Änderungen bei der Besteuerung von Firmenwagen.
- **Aktuelle Verwaltungsanweisungen**
  - Die Abwicklung von Rückforderungen des Kurzarbeitergeldes wird praxisgerecht dargestellt.
- **SOZIALVERSICHERUNG**
- **Gesetzesänderungen**
  - Neue Beitragsgestaltung in der Pflegeversicherung unter Berücksichtigung des Alters und der Anzahl der Kinder.
  - Erstattungsverfahren bei der Familienstartzeit.
  - Auswirkungen steuerrechtlicher Änderungen auf die Sozialversiche-



- rung.
- Änderungen der Rechengrößen/ Grenzwerte ab 01.01.2024.
  - Prüfung der Entgeltgrenzen für geringfügig Beschäftigte
  - Änderungen im Zahlstellenmeldeverfahren mit zusätzlichen Kennzeichen für Betriebsrenten
  - **Aktueller Stand**
    - Beschäftigte Rentner.
    - Erfahrungsaustausch: Endgültige Einführung der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) zum 01.01.2023
  - **REISEKOSTEN**
    - Neuerungen zur mobilen Arbeit und deren Auswirkungen auf die erste Tätigkeitsstätte und zur steuerlichen Berücksichtigung des Homeoffice inklusive Betriebsstättenproblematik.
    - Auswirkungen der Erhöhung der Entfernungspauschale ab dem 21. Kilometer der Entfernung
    - Anpassung der Sachbezugswerte zum Jahreswechsel 2023/2024

<b>Referent</b>	Karen Flügel, selbständige Dozentin
<b>Termin</b>	05. Dezember 2023, von 09:00-14:00 Uhr
<b>Ort</b>	Online-Seminar
<b>Entgelt</b>	Pro Person 180 Euro, Nichtmitglieder 200 Euro

## Seminar - Nr. 4.4

### **Update für Entgeltabrechner\*innen 2024 – Lohnsteuer und Sozialabgaben 2024 - Alle Änderungen, Neuregelungen, Re- chengrößen und Pauschbeträge**

**Zielgruppe** Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung, der Buchhaltung und Mitarbeitende der Personalverwaltungen, die Ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen und über mindestens ein Jahr praktische Erfahrung in diesem Themenbereich verfügen

**Seminarinhalt** Zum Jahreswechsel 2023/2024 sind wieder zahlreiche neue Regelungen zu beachten, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern. Sie wissen frühzeitig, wie der Gesetzgeber die gesetzlichen Neuregelungen auslegen wird und was entsprechend zu beachten ist.  
Der Workshopcharakter dieser Fortbildung fördert den Erfahrungsaustausch untereinander und ergibt zusätzlich die Möglichkeit, die von den TN mitgebrachten Fragen und Problemstellungen zu besprechen.

#### **Schwerpunkte:**

**neu**

- **Aktuelle und erwartete Gesetzesänderungen**
  - Das neue (geänderte) Hinweisgeberschutzgesetz.
  - Familienstartzeitgesetz.
  - Arbeitszeitgesetz - weiterhin in Gestaltung durch den Gesetzgeber.
  - Mobile Arbeit/Homeoffice - Rechtsanspruch?
- **Aktuelle Rechtsprechung**
  - **Verfall und Verjährung von Urlaubsabgeltungsansprüchen.**
  - **Dienstwagen zur Privatnutzung und Pfändungsfreibetrag.**
  - **Entgeltgleichheit von Frauen und Männern.**
- **LOHNSTEUER**
- **Aktuelle und erwartete Gesetzgebungsverfahren**
  - Geplante Vorschriften zur Bürokratieentlastung und deren Auswirkungen auf die Lohnsteuer.
  - Zukunftsfinanzierungsgesetz.
  - Änderungen durch das Weiterbildungsstärkungsgesetz.
  - Erwartete Änderungen durch das Fachkräfteeinwanderungsgesetz.
  - Betriebliche Altersversorgung
  - Geplante Änderungen bei der Besteuerung von Firmenwagen.
- **Aktuelle Verwaltungsanweisungen**
  - Die Abwicklung von Rückforderungen des Kurzarbeitergeldes wird praxisgerecht dargestellt.
- **SOZIALVERSICHERUNG**
- **Gesetzesänderungen**
  - Neue Beitragsgestaltung in der Pflegeversicherung unter Berücksichtigung des Alters und der Anzahl der Kinder.
  - Erstattungsverfahren bei der Familienstartzeit.
  - Auswirkungen steuerrechtlicher Änderungen auf die Sozialversiche-



- rung.
- Änderungen der Rechengrößen/ Grenzwerte ab 01.01.2024.
  - Prüfung der Entgeltgrenzen für geringfügig Beschäftigte
  - Änderungen im Zahlstellenmeldeverfahren mit zusätzlichen Kennzeichen für Betriebsrenten
  - **Aktueller Stand**
    - Beschäftigte Rentner.
    - Erfahrungsaustausch: Endgültige Einführung der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) zum 01.01.2023
  - **REISEKOSTEN**
    - Neuerungen zur mobilen Arbeit und deren Auswirkungen auf die erste Tätigkeitsstätte und zur steuerlichen Berücksichtigung des Homeoffice inklusive Betriebsstättenproblematik.
    - Auswirkungen der Erhöhung der Entfernungspauschale ab dem 21. Kilometer der Entfernung
    - Anpassung der Sachbezugswerte zum Jahreswechsel 2023/2024

<b>Referent</b>	Karen Flügel, selbständige Dozentin
<b>Termin</b>	25. Januar 2024, von 09:00-14:00 Uhr
<b>Ort</b>	Online-Seminar
<b>Entgelt</b>	Pro Person 180 Euro, Nichtmitglieder 200 Euro



## Seminar - Nr. 4.5

### Die Personalratswahlen 2024 – Die Aufgaben des Wahlvorstands

**Zielgruppe** Mit der Vorbereitung der Wahlen betraute Beschäftigte, (voraussetzliche) Mitglieder von Wahlvorständen sowie interessierte Mitglieder von Personalräten

**Seminarinhalt** In Nordrhein-Westfalen finden im ersten Halbjahr 2024 die regelmäßigen Personalratswahlen statt. Die Mitglieder der Personalräte werden neu gewählt, damit sie zum 01.07.2024 ihre Amtszeit antreten können. Vorab stellen sich viele Fragen, z. B.:

- Wie erfolgt die Verteilung der Sitze auf Arbeitnehmer- und Beamtenvertreter?
- Wählen Arbeitnehmer und Beamte getrennt oder gemeinsam?
- Wer kann Wahlvorschläge einreichen und wie?
- Wer kann wählen, wer kann kandidieren (oder auch nicht)?
- Werden Einzelpersonen gewählt oder Vorschlagslisten?
- Was ist zu organisieren?
- Wie läuft es mit der Briefwahl?
- Wie geht es nach der Stimmabgabe weiter?

neu

Spätestens drei Monate vor Ablauf der Amtszeit bestellt der bisherige Personalrat drei wahlberechtigte Beschäftigte als Wahlvorstand, davon einen als Vorsitzenden. Dieser hat das Wahlausschreiben und die Wählerverzeichnisse zu erstellen und die Wahlen zu organisieren. Viele Vorschriften (Gesetzesänderung 2019), Termine und Details sind zu beachten; um der Gefahr einer Wahlanfechtung aus formalen Gründen zu begegnen ist präzises Vorgehen erforderlich.

#### Schwerpunkte:

- Stellung des Wahlvorstands und seiner Mitglieder
- Vorbereitung der Personalratswahlen, Terminplanung
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Wahlausschreiben, Wählerverzeichnis
- Gruppenwahl oder gemeinsame Wahl?
- Personen- oder Listenwahl?
- Schriftliche Stimmabgabe, Briefwahl
- Ermittlung des Wahlergebnisses
- Konstituierende Sitzung

**Referent** Rolf Georg Koch

**Termine** 31. Januar 2024, von 09:00 - 16:00 Uhr

**Ort** Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe,  
Schillerstraße 26, 46282 Dorsten

**Entgelt** Pro Person 135 Euro, Nichtmitglieder 150 Euro



## Seminar - Nr. 4.6

### ***Krankheit im Arbeitsverhältnis – Prävention, betriebliches Eingliederungsmanagement und Wiedereingliederung***

**Zielgruppe** Interessierte Führungskräfte, Mitarbeiter\*innen aus dem Bereich Personal, Personalratsmitglieder

**Seminarinhalt** **Schwerpunkte:**

- Vereinbarung von Arbeitsaufgaben und gesundheitsbedingtem Leistungsvermögen – Was können kommunale Arbeitgeber und die jeweiligen Interessenvertretungen dazu beitragen?
- Welche Systeme greifen, wie laufen die Verfahren? Arbeits- und Gesundheitsschutz; Einbindung von Betriebs- und Personalrat
- Wie wird ein bEM (betriebliches Eingliederungsmanagement) ordnungsgemäß eingeleitet, wie korrekt durchgeführt?
- Welche Auswirkungen hat ein fehlerhaftes bEM?
- Wie findet sich ein leidensgerechter Arbeitsplatz, der dem Leistungsvermögen des Beschäftigten gerecht wird?
- Wie funktioniert eine (stufenweise) Wiedereingliederung und was bedeutet das Hamburger Modell?
- Was tun bei festgestellter Leistungsminderung?
- Umgang mit Langzeiterkrankten
- Unter welchen Voraussetzungen kann ein Beschäftigungsverhältnis aus gesundheitlichen Gründen aufgelöst werden? Was gilt insoweit bei tariflicher Unkündbarkeit?
- Umgang mit besonderen Fällen, z.B. Suchterkrankungen
- Vertretung erkrankter Mitarbeiter
- Urlaubsanspruch und Krankheit

**Referent** Christian Vollrath, Direktor des Arbeitsgerichtes Bochum

**Termin** 19.02.2024, von 09:00 - 16:00 Uhr

**Ort** Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe  
Schillerstraße 26, 46282 Dorsten

**Entgelt** Pro Person 135 Euro, Nichtmitglieder 150 Euro



## Seminar - Nr. 4.7

### ***KAV NW: Praxis Personal - TVöD-NRW intensiv: Stellenbewertung und Eingruppierung von Arbeitern und Schulhausmeistern im TVöD-NRW***

**Zielgruppe** Führungskräfte, Mitarbeitende im Personal- und Organisationsamt, Personalräte, Gleichstellungsbeauftragte

**Seminarinhalt** Im Rahmen der neuen Entgeltordnung VKA sämtliche früheren „Angestelltentätigkeiten“ tariflich neu bzw. anders bewertet. Parallel dazu haben die landesbezirklichen Tarifvertragsparteien (KAV NW, ver.di nrw) neue Eingruppierungsregelungen für die Eingruppierung der „gewerblich-technischen Beschäftigten („Arbeiter“) und Schulhausmeister“ vereinbart. Dabei wurden die bisherigen Eingruppierungsmerkmale aus dem alten Eingruppierungsrecht den TVöD-Entgeltgruppen entweder zugeordnet, für bestimmte Bereiche neu verhandelt oder überflüssige bzw. veraltete Merkmale gestrichen. Im Ergebnis liegt seit dem 01.01.2017 ein modernisiertes und besser lesbares Eingruppierungsverzeichnis im Hinblick auf veränderte berufliche Rahmenbedingungen vor, das z. B. auch durch das Herausstreichen der Zeit-, Tätigkeits- und Bewährungsaufstiege entschlackt wurde. In diesem Seminar erläutert der in Eingruppierungsfragen sehr erfahrene Referent des KAV NW, der auch an den Tarifverhandlungen zum TVöD-NRW beteiligt war, die seit 2017 geltenden Eingruppierungsmerkmale und gibt Hintergrundinformationen zu verschiedenen Entgeltgruppen. Anhand von zahlreichen Eingruppierungsbeispielen werden sowohl die bisherigen unverändert gebliebenen Tätigkeiten der Arbeiter als auch die neuen Eingruppierungsmöglichkeiten dieser Berufsgruppe aufgezeigt. Ein Überblick über die aktuelle Rechtsprechung zum Arbeiter- und Schulhausmeisterrecht rundet das Seminar ab.

neu

#### **Schwerpunkte:**

- Überblick über die Regelungen des TVöD-NRW ab 2017
- Eingruppierungsniveau für ungelernete, angelernte und gelernte Arbeiter
- Besonderheiten bei bestimmten Entgeltgruppen (z. B. EG 1, EG 2 und EG 5)
- Zulagen bei höherwertigen Tätigkeiten
- Vorhandwerkerzulage
- Erschwerniszuschläge
- Erläuterung der Begrifflichkeiten (z. B. Reinigungstätigkeiten in EG 2, Baumkontrolleure)
- Werkprüfung
- Tarifvertragliche Grundlagen der Schulhausmeister-Eingruppierung
- Aktuelle Rechtsprechung zur Eingruppierung

**Referent** Jürgen Dahl, Diplom-Verwaltungswirt / Diplom-Betriebswirt, Referent beim KAV NW Kommunalen Arbeitgeberverband NW

**Termin** 22. Februar 2024, von 09:00-16:00 Uhr

**Ort** Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe, Schillerstraße 26, 46282 Dorsten

**Entgelt** Pro Person 195 Euro, Nichtmitglieder 210 Euro



## Seminar - Nr. 4.8

### ***KAV NW: Eingruppierung leicht gemacht – Das Eingruppierungsrecht des TVöD von A wie Arbeitsvorgang bis Z wie Zeitanteile***

**Zielgruppe** Einsteiger\*innen mit geringen bis keinen Eingruppierungskennnissen und Fortgeschrittene, die das Grundlagenwissen nochmals auffrischen möchten; auch geeignet für Gleichstellungsbeauftragte und Personalratsmitglieder

**Seminarinhalt** Mit der Entgeltordnung VKA stehen die endgültigen Eingruppierungsgrundsätze im TVöD fest. Sie orientieren sich dabei maßgeblich an den bekannten des BAT. Die teilweise in der Praxis als kompliziert empfundenen Formulierungen, insbesondere der unbestimmten Rechtsbegriffe („selbstständige Leistungen“, „Maß der Verantwortung“ etc.), müssen aber ausgelegt werden, damit Sie diese anwenden können.

In diesem Seminar legt der in Eingruppierungsfragen langjährig sehr erfahrene Dozent den Fokus auf die grundsätzlichen Regelungen und vermittelt Ihnen das Basiswissen einfach und verständlich. Anhand von praxisnahen Fällen erarbeiten Sie im Seminar auch konkrete Stellenbewertungen gemeinsam. Dabei vermittelt der Dozent Schritt für Schritt das Grundlagenwissen. Sie lernen, wie man Eingruppierungsfragen systematisch angeht und Höhergruppierungsanträge professionell und rechtssicher bearbeitet.

Nach dem Besuch dieses Seminars beherrschen Sie die Rechtsmaterie von A bis Z und so wird Ihnen die Eingruppierung leicht gemacht!

#### **Schwerpunkte:**

- **Tarifliche Grundsätze der Eingruppierung**
  - §§ 12 und 13 TVöD
  - Unbestimmte Rechtsbegriffe
  - Stellenbewertung
  - Stellenbewertungskommission
  - Spezialitätsgrundsatz
  - Misch Tätigkeiten
  - Arbeitsvorgang
  - Zeitanteile
  - Fallgruppen
  - Auszuübende Tätigkeit
  - Direktionsrecht
  - Tarifautomatik
  - Darlegungs- und Beweislast
  - Herabgruppierung
  - Ausschlussfristen
- **Allgemeine und spezielle Tätigkeitsmerkmale, z. B.**
  - Allgemeiner Verwaltungsdienst
  - Technische Berufe



- „Sonstige“ Angestellte
- Sozial- und Erziehungsdienst
- Bäderbereich
- **Ausbildungs- und Prüfungspflicht nach Vorbemerkung Nr. 7**
- **Eingruppierung nach Vorbemerkung Nr. 2**
- **Neue Definitionen (Hochschulbildung, anerkannte Ausbildungsberufe etc.)**
- **Neue Eingruppierungsmöglichkeiten (dreijährig Ausgebildete, Bachelor etc.)**

<b>Referent</b>	Jürgen Dahl, Diplom-Verwaltungswirt / Diplom-Betriebswirt, Referent beim KAV NW Kommunalen Arbeitgeberverband NW
<b>Termin</b>	07. März 2024, von 09:00 -16:00 Uhr
<b>Ort</b>	Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe, Schillerstraße 26, 46282 Dorsten
<b>Entgelt</b>	Pro Person 195 Euro, Nichtmitglieder 210 Euro



## Seminar - Nr. 4.10

### KAV NW:

### Urlaub 2024 – Alles neu oder was?

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Personalverantwortliche und Mitarbeiter*innen der Personalverwaltung und anderer interessierter Bereiche, Mitglieder des Personalrates
<b>Seminarinhalt</b>	<p>Auch wenn in Zeiten der Corona-Pandemie Urlaubsprobleme öffentlich weitgehend aus Sicht der Beschäftigten und mit Blick auf die gesundheitlichen Risiken diskutiert werden, gelten die gesetzlichen und tarifvertraglichen Regelungen für den Urlaub natürlich unverändert fort.</p> <p>Das Urlaubsrecht ist in den vergangenen Jahren insbesondere durch immer neue, zum Teil (aus Arbeitgebersicht) kaum noch nachvollziehbare Entscheidungen des EuGH geprägt worden, der das BAG und die Instanzrechtsprechung notgedrungen gefolgt sind. Die meisten Rechtsfragen sind mittlerweile geklärt. Mit einigen noch offenen Fragen wird sich das BAG in den nächsten Monaten beschäftigen, neue Probleme der praktischen Rechtsanwendung werden sich stellen...</p> <p>Das Urlaubsrecht ist damit nicht nur komplex, sondern zudem auch ständigen Entwicklungen unterworfen. Personaler müssen sich hier auskennen. Fehler bei der Sachbearbeitung sind ärgerlich und können teuer werden.</p> <p><b>Schwerpunkte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grundsätzliches/Rechtsgrundlagen (Gesetzlicher Mindesturlaub, tariflicher (Mehr-)Urlaub, Zusatzurlaub für Schwerbehinderte)</li><li>• Formalien (Urlaubsantrag, Genehmigung, Übertragung, Verfall von Erholungsurlaub, Aufforderung zur Urlaubnahme / Mitwirkungsobliegenheiten des Arbeitgebers)</li><li>• Entstehen von Urlaubsansprüchen (allgemein, bei Arbeitsunfähigkeit, Erwerbsminderungsrente, Sonderurlaub, Elternzeit, Arbeitgeberwechsel etc.)</li><li>• Berechnung der Urlaubstage / des Urlaubsentgelts (Wechsel von Vollzeit auf Teilzeit, Wechsel von Teilzeit auf Vollzeit, Wechsel der Anzahl der Arbeitstage)</li><li>• Verfahren der Urlaubsgewährung (Urlaubsplanung, Urlaubssperre, Betriebsferien, Urlaubsfestlegung und -ablehnung)</li><li>• Urlaub im ruhenden Arbeitsverhältnis?</li><li>• Abgeltung von Urlaubsansprüchen (Tod des Beschäftigten, Berechnung und Auszahlung)</li><li>• Mitbestimmung des PR / BR</li></ul>
<b>Referenten</b>	Torsten Herbert, Ass. jur., Geschäftsführer KAV NW Jürgen Dahl, Diplom-Verwaltungswirt / Diplom-Betriebswirt, Referent beim KAV NW
<b>Termin</b>	21. März 2024, von 09:00 - 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe, Schillerstraße 26, 46282 Dorsten
<b>Entgelt</b>	Pro Person 195 Euro, Nichtmitglieder 210 Euro



## Seminar - Nr. 4.11

### Das Weisungsrecht des Arbeitgebers

<b>Zielgruppe</b>	Interessierte Führungskräfte, Mitarbeiter*innen aus dem Bereich Personal, Personalratsmitglieder
<b>Seminarinhalt</b>	<b>Schwerpunkte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechtsgrundlagen: „Wo steht das?“</li><li>• Änderungen von Aufgabengebiet, Tätigkeitsort und Arbeitszeit: Was darf der Vorgesetzte anweisen, was kann der Mitarbeiter verlangen?</li><li>• Weisungsrecht bei Homeoffice und Außendienst: Einmal ins Homeoffice – und zurück? Weisungsgebundenheit außerhalb der Arbeitsstätte</li><li>• Mitbestimmung des Betriebs- oder Personalrats (etwa bei Versetzung, Dienstreise, Freistellung, flexiblen Arbeitszeitmodellen, Änderungskündigung)</li><li>• Bedeutung und Einfluss der Vertragsgestaltung, etwa durch Stellenbeschreibungen; sog. Versetzungsklauseln; Nebentätigkeitsregelungen</li><li>• Weisungsrecht und Überstunden / Mehrarbeit (auch: sog. Mehrarbeitsklauseln)</li><li>• Grenzen des Weisungsrechts: Einfluss der Grundrechte; der Rahmen der Zumutbarkeit; Erweiterung in Notsituationen?</li><li>• Konkretisierung von Arbeitsbedingungen („das habe ich doch schon immer so gemacht / das war schon immer so“)</li><li>• Rücksichtnahmepflicht auf die Situation des Mitarbeiters (etwa bei gesundheitsbedingter Leistungsminderung oder bei persönlichen zeitlichen Einschränkungen)</li><li>• Auswirkungen einer Überschreitung des Weisungsrechts; Recht auf Arbeitsverweigerung?</li></ul>
<b>Referent</b>	Christian Vollrath, Direktor des Arbeitsgerichtes Bochum
<b>Termin</b>	15. April 2024, von 09:00 - 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe Schillerstraße 26, 46282 Dorsten
<b>Entgelt</b>	Pro Person 135 Euro, Nichtmitglieder 150 Euro



## Seminar - Nr. 4.12

### Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Das fünfteilige Seminar bietet Ihnen einen systematischen Überblick über steuer- und sozialversicherungsrechtliche sowie tarifliche Vorschriften.

Inhaltlich ist das Seminar ein Wegweiser durch die arbeits- und tarifrechtlichen Grundlagen der Personalvergütung im Teil I, in den weiteren Teilen des Lohnsteuerabzugsverfahrens (Teil 2) und der Ermittlung der Sozialversicherungsbeiträge (Teile 3-5). Sie können jeden Teil einzeln besuchen oder über den KOMPAKTKURS alle Teile zusammen buchen. In diesem Fall erhalten Sie einen Rabatt in Höhe von 10,- € je Teil des Kompaktkurses (den bereits rabattierten Preis finden Sie am Ende der Seminarbeschreibung).

Vom Führen der Personalakte, über verschiedenste Statistiken wie Urlaub, Krankheit usw. bis hin zur ständigen Anpassung an neue sozialversicherungsrechtliche Regelungen wird Ihnen hier konkretes anwendungsbereites Wissen zu folgenden Schwerpunkten angeboten:

#### Schwerpunkte:

##### Teil I: Allgemeine Grundlagen (2 Vormittage)

- Aufgabenstellung in der Entgeltabrechnung
  - Berechnen des Brutto- und Nettoverdienstes
  - Bruttobestandteile, Nettobestandteile
  - Vergütungsnachweis und Abrechnungsschema
  - Einflussgrößen, Faktoren, Fehlzeiten
- Arbeitsrechtliche Auswirkungen in der Entgeltabrechnung
- tarifliche sowie betriebliche Regelungen. beispielsweise
  - Datenschutz Gesetz
  - MindestlohnG

##### Teil II: Grundlagen des Lohnsteuerrechts (2 Vormittage)

- Das Lohnsteuerrecht
  - Steuerpflicht und Steuerfreiheit der Bezüge
  - Nachweis, Abführung
  - individuelle und pauschale Berechnung
  - Bescheinigung der steuerlichen Abgaben
  - ELStAM
  - Pauschalsteuer
- Besonderheiten im Lohnsteuerrecht
  - Steuerfreier Arbeitslohn



- Freigrenzen
- Versorgungsfreibeträge/ Altersentlastungsbetrag
- Geldwerte Vorteile
- Entgeltumwandlung
- Haftung des Arbeitgebers

### **Teil III: Grundlagen der Sozialversicherung (2 Vormittage)**

- Sozialversicherungsrecht
- Aufbau des Sozialgesetzbuches
- Grundsätze der DEÜV
- Meldepflicht
- Einflussgrößen
- Versicherungspflicht, -freiheit, freiwillige Versicherung
  - Beiträge zur KV und PV berechnen
  - Beiträge aufbringen, nachweisen, abführen und bescheinigen
- KV (SGB V)
- PV (SGB XI)

### **Teil IV: Besonderes zum Sozialversicherungsrecht (2 Vormittage)**

- Grundlagen zur
  - RV (SGB VI)
  - AV (SGB III)
  - UV (SGB VII)
- Besondere Personengruppen
  - Studenten/Innen und Praktikanten/Innen, Rentner\*innen, Schüler\*innen, Selbständige, Auszubildende
- Besonderheiten im Sozialversicherungsrecht
  - Flexibilisierung der Arbeitszeit
  - Betriebsprüfungen
  - Haftung des Arbeitgebers
  - Mutterschutz und Elternzeit
  - Abgerechnete Perioden korrigieren
  - Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses
- Künstlersozialkasse
- Umlageverfahren U1 und U2

### **Teil V: Geringfügige Beschäftigungen (1 Vormittag)**

- Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen
- Mehrfachbeschäftigte
- Hinweise zu den Besonderheiten in der Abrechnung durch die ZV

<b>Referent</b>	Karen Flügel, selbständige Dozentin
<b>Termine</b>	22.-26. und 29.-30. April sowie 02.-03. Mai 2024, jeweils von 09:00-12:30 Uhr
<b>Ort</b>	Online-Seminar
<b>Entgelt</b>	Pro Person 720 Euro, Nichtmitglieder 795 Euro



## *Seminar - Nr. 4.13*

### ***Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung – Teil 1: Allgemeine Grundlagen der Entgeltabrechnung***

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Das Seminar bietet einen systematischen Überblick wichtiger zu berücksichtigender Normen und Einzelvorschriften, die von den Lohn- und Gehaltsverantwortlichen sowie von den SachbearbeiterInnen in den Betrieben zu beachten sind. Inhaltlich ist das Seminar ein Wegweiser durch die arbeits- /tarifrechtlichen Grundlagen der Personalvergütung,

Vom Führen der Personalakte, über verschiedenste Statistiken wie Urlaub, Krankheit usw. bis hin zur ständigen Anpassung an neue sozialversicherungsrechtliche Regelungen wird Ihnen hier konkretes anwendungsbereites Wissen zu folgenden Schwerpunkten angeboten:

#### **Schwerpunkte:**

- Aufgabenstellung in der Entgeltabrechnung
  - Berechnen des Brutto- und Nettoverdienstes
  - Bruttobestandteile, Nettobestandteile
  - Vergütungsnachweis und Abrechnungsschema
  - Einflussgrößen, Faktoren, Fehlzeiten
- Arbeitsrechtliche Auswirkungen in der Entgeltabrechnung
- tarifliche sowie betriebliche Regelungen. beispielsweise
  - Datenschutz Gesetz
  - MindestlohnG

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 22.-23. April 2024, jeweils von 09:00-12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



## Seminar - Nr. 4.14

### Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 2: Lohnsteuerrecht

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Die nachfolgenden Themen werden anhand von Fallbeispielen praxisgerecht erarbeitet. Dadurch werden Sie in die Lage versetzt, zukünftig auch komplizierte steuerrechtliche Abrechnungssachverhalte selbständig zu lösen.

#### Schwerpunkte:

- **Das Lohnsteuerrecht**
  - Steuerpflicht und Steuerfreiheit der Bezüge
  - Nachweis, Abführung
  - individuelle und pauschale Berechnung
  - Bescheinigung der steuerlichen Abgaben
  - ELStam
  - Pauschalsteuer
  
- **Besonderheiten im Lohnsteuerrecht**
  - Steuerfreier Arbeitslohn
  - Freigrenzen
  - Versorgungsfreibeträge/ Altersentlastungsbetrag
  - Geldwerte Vorteile
  - Entgeltumwandlung
  - Haftung des Arbeitgebers

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 24.-25. April 2024, jeweils von 09:00-12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



## Seminar - Nr. 4.15

### Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 3: Grundlagen Sozialversicherungsrecht

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Das Seminar bietet einen systematischen Überblick wichtiger zu berücksichtigender Normen und Einzelvorschriften, die in den Betrieben zu beachten sind. Inhaltlich ist dieser Teil des Seminars ein Wegweiser durch die sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen der Personalvergütung und die Ermittlung der Sozialversicherungsbeiträge.

#### Schwerpunkte:

- Sozialversicherungsrecht
  - Aufbau des Sozialgesetzbuches
  - Grundsätze der DEÜV
  - Meldepflicht
  - Einflussgrößen
- Versicherungspflicht, -freiheit, freiwillige Versicherung
  - Berechnung der Beiträge zur KV und PV
  - Aufbringen, Nachweis, Abführen und Bescheinigen der Beiträge
- KV (SGB V)
- PV (SGB XI)

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 26. und 29. April 2024, jeweils von 09:00-12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



## *Seminar - Nr. 4.16*

### ***Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 4: Besonderheiten im Sozialversicherungsrecht***

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Neben dem Grundlagenwissen in der SV gibt es einige Besonderheiten, z. B. Studenten, geringfügig Beschäftigte, Praktikanten, Rentner etc. die Sie als Abrechner\*in rechtssicher beurteilen können müssen.

#### **Schwerpunkte:**

- Grundlagen zu Rentenversicherung (SGB VI), Arbeitslosenversicherung (SGB III), Unfallversicherung (SGB VII)
- Besonderheiten im Sozialversicherungsrecht
  - Flexibilisierung der Arbeitszeit
  - Betriebsprüfungen
  - Haftung des Arbeitgebers
- Besondere Personengruppen
  - Studenten und Praktikanten
  - Mutterschutz und Elternzeit
  - Mehrfachbeschäftigte
  - Korrekturen abgerechneter Perioden
  - Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses
- Künstlersozialkasse
- Umlageverfahren U1 und U2

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 30. April und 02. Mai 2024, jeweils von 09:00-12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



## *Seminar - Nr. 4.17*

### **Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 5: Geringfügige Beschäftigungen**

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind
<b>Seminarinhalt</b>	<p>Die nachfolgenden Themen werden anhand von Fallbeispielen praxisgerecht erarbeitet. Dadurch werden die Teilnehmer*innen in die Lage versetzt, zukünftig auch komplizierte Abrechnungssachverhalte selbstständig zu lösen.</p> <p><b>Schwerpunkte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen</li><li>• Mehrfachbeschäftigungen</li><li>• Hinweise zu den Besonderheiten in der Abrechnung durch die ZV</li></ul>
<b>Referent</b>	Karen Flügel, selbständige Dozentin
<b>Termin</b>	03. Mai 2024, von 09:00-12:30 Uhr
<b>Ort</b>	Online-Seminar
<b>Entgelt</b>	Pro Person 90 Euro, Nichtmitglieder 105 Euro



## Seminar - Nr. 4.18

### Grundlagen des Reisekostenrechts

**Zielgruppe** Alle Anwender\*innen des BRKG oder entsprechenden Landes- bzw. betrieblichen Regelungen, Entscheidungsträger\*innen im Dienstreisebereich, Mitarbeiter\*innen von Reisekosten ohne oder mit Vorkenntnissen, die sich mit dieser Materie befasst sind

**Seminarinhalt** Ihnen wird systematisch und anhand praktischer Fälle Fachwissen auf dem Gebiet des Reisekostenrechts vermittelt. Das Seminar behandelt die Rechtsvorschriften und die Ausführungserlasse und demonstriert ihre Anwendung an praktischen Beispielen. Ein besonderer Schwerpunkt wird auf die Erläuterung des Landesreisekostengesetzes im Zusammenhang mit den einkommenssteuerrechtlichen Vorschriften gelegt.

#### Schwerpunkte:

- Grundlagen zur Auswärtstätigkeit / Dienstreise
- BMF-Schreiben und aktuelle BFH-Urteile
- Abgrenzung zwischen Reisekosten und Trennungsgeld
- Tagegeld / Verpflegungsmehraufwendungen
- Fahrtkosten
- Übernachtungskosten
- Nebenkosten
- Praktische Fallbeispiele

neu

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 06.-07. Mai 2024, jeweils von 09:00 - 12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 160 Euro, Nichtmitglieder 175 Euro



## Seminar - Nr. 4.19

### **Die Zusammenarbeit mit den Gremien: Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte**

**Zielgruppe** Führungskräfte und im Personalverantwortliche

**Seminarinhalt** Die Dienststellenleitung, Führungskräfte und im Personalbereich Tätigen haben bei der Wahrnehmung ihrer Leitungs- und Führungsaufgaben sowie bei der Personalsachbearbeitung mit der Personalvertretung, der Schwerbehindertenvertretung und der Gleichstellungsbeauftragten zusammenzuarbeiten.

Diese von Beschäftigten gewählten oder von der Dienststelle bestellten „Gremien“ haben als Gemeinsamkeit die Aufgabe, die Interessen der von ihnen vertretenen Beschäftigtenkreise gegenüber der Dienststelle zu vertreten. Dabei gelten aber unterschiedliche gesetzliche Rechtsgrundlagen als „Spielregeln“ für die Zusammenarbeit mit der Dienststelle aber auch untereinander.

In diesem Kompaktseminar wird ein Überblick über die unterschiedlichen Rechtsquellen sowie die Aufgaben und Befugnisse der jeweiligen Instanz; ferner über die verschiedenen Beteiligungsformate, Beteiligungsangelegenheiten und Beteiligungsverfahren vermittelt.

**neu**

**Referent** Rolf Georg Koch

**Termine** 13. Mai 2024, von 09:00 - 16:00 Uhr

**Ort** Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe,  
Schillerstraße 26, 46282 Dorsten

**Entgelt** Pro Person 135 Euro, Nichtmitglieder 150 Euro



## Seminar - Nr. 4.20

### **Krankenbezüge und Zuschuss zum Krankengeld richtig berechnen**

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Wer Krankenbezüge verantwortlich abrechnen und Haftungsrisiken vermeiden will, braucht ein solides Fachwissen. Vorschriften der Entgeltfortzahlung, des Tarif- und Sozialversicherungsrechts treffen hier gebündelt aufeinander und bergen dazu noch vielfältige Besonderheiten.

In diesem Grundlagenseminar werden Sie praxisnah, systematisch und anwendungsorientiert informiert, sodass Sie die Zahlungen und Fristen korrekt berechnen können.

#### **Schwerpunkte:**

- Entgeltfortzahlung nach dem Entgeltfortzahlungsgesetz
- Anspruch auf Krankenbezüge
- Ansprüche auf tariflichen Krankengeldzuschuss
- Berechnung des Krankengeldzuschusses (auch für freiwillig und privat Versicherte)
- Wiederholungserkrankungen
- Fristenberechnungen
- Melde- und Nachweispflichten der Beschäftigten
- Meldungen zur Sozialversicherung und Zusatzversorgung
- Verrechnung und Rückforderung von Minusbeträgen während des Beschäftigungsverhältnisses und nach dem Ausscheiden
- Praxisfälle

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 03.-04. Juni 2024, jeweils von 09:00 - 12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



## *Seminar - Nr. 4.21*

### *Lohnpfändungen rechtssicher bearbeiten*

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** **Schwerpunkte:**

- Rechtsgrundlagen
- Rechte und Pflichten des Drittschuldners
- Haftung des Arbeitgebers
- Rangfolge von
  - Pfändungs- und Überweisungsbeschluss
  - Abtretungen
  - Einziehungsverfügungen der Finanzämter
- Umgang mit verschiedenen Forderungen, z.B. Inkasso
- Besonderheiten bei der Unterhaltspfändung
- Umgang mit Problemfällen (z. B. Zweifel an der Anzahl der Unterhaltsberechtigten)
- Privatinsolvenz
- Berechnung von pfändbaren Beträgen
- Brutto-Netto-Methode

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 05.-06. Juni 2024, jeweils von 09:00 - 12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



***Das Widerspruchsverfahren in beamtenrechtlichen Streitigkeiten – insbesondere über beihilferechtliche Angelegenheiten***

**Zielgruppe** Mitarbeiter\*innen, die für die Durchführung des Widerspruchsverfahrens zuständig sind

**Seminarinhalt** Durch Änderung des § 104 Landesbeamtengesetz NRW ist der Katalog der Sachbereiche, in denen vor Erhebung einer Klage in beamtenrechtlichen Streitigkeiten zunächst das Widerspruchsverfahren durchzuführen ist, wieder erweitert worden.

Der Ablauf dieses Verfahrens wird den Teilnehmer\*innen vorgestellt bzw. vertieft.

**Schwerpunkte:**



- Grundzüge und Ablauf des Widerspruchsverfahrens (Zulässigkeit und Begründetheit, Fristen etc.)
- Wirkung des Widerspruchs
- Widerspruchsbescheid und Abhilfebescheid, insbesondere Tenorierung sowie Bescheidtechnik
- Kostenbescheid
- Fälle aus der Rechtsprechung

**Referentin** Susanne Matthes-Bredelin, Dipl.Verwaltungswirtin, Dipl. Jur. Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz NRW

**Termine** 01. Juli 2024, von 09:00 - 16:00 Uhr

**Ort** Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe  
Schillerstr. 26, 46282 Dorsten

**Entgelt** Pro Person 120 Euro, Nichtmitglieder 135 Euro



## Seminar - Nr. 4.23

### *Der Minderleister – Kann er nicht, wie er will oder will er nicht, wie er kann*

**Zielgruppe** Interessierte Führungskräfte, Mitarbeiter\*innen aus dem Bereich Personal, Personalratsmitglieder

**Seminarinhalt** **Schwerpunkte:**

- Bestimmung der Leistungspflicht durch das Weisungsrecht des Arbeitgebers: Wer bestimmt eigentlich die Erwartungshaltung? Abgrenzung zur subjektiven Leistungserwartung
- Grenzen und Schranken des Weisungsrechts: Was darf der Vorgesetzte verlangen? Was muss der Beschäftigte leisten?
- Identifizierung von Leistungsmängeln sowie Fallgruppen: Wie kann man Mängel feststellen und beschreiben? Unterscheidung von qualitativen und quantitativen Mängeln
- Dokumentations- und Beweispflichten
- Arbeitgeberseitige Reaktionsmöglichkeiten, insbesondere: Abmahnung und Kündigung von Minderleistern
- Gemindertes Leistungsvermögen eines Mitarbeiters: Bedeutung für die Fürsorge- und Rücksichtnahmepflicht des Arbeitgebers; Grenzen der Akzeptanz
- Einfluss von Präventionsverfahren, z.B. bEM
- Recht auf leidensgerechte Beschäftigung: Wann darf der Mitarbeiter eine Veränderung der Arbeitsbedingungen verlangen?

**Referent** Christian Vollrath, Direktor des Arbeitsgerichtes Bochum

**Termin** 02. September 2024, von 09:00 - 16:00 Uhr

**Ort** Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe  
Schillerstraße 26, 46282 Dorsten

**Entgelt** Pro Person 135 Euro, Nichtmitglieder 150 Euro



## Seminar - Nr. 4.24

### **KAV NW:**

### **Aktuelle Rechtsprechung im Arbeits- und Tarifrecht 2024**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte und Mitarbeiter*innen der Personalverwaltung und anderer interessierter Bereiche, Mitglieder des Personalrates
<b>Seminarinhalt</b>	Arbeits- und Tarifrecht wird weitgehend durch zahlreiche Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts und der Landesarbeitsgerichte geprägt.

Dieses Praxisseminar des KAV NW leistet – mit jährlich neuen Entscheidungen – einen stetigen Überblick über die wesentlichen Entwicklungen in der Rechtsprechung, damit Sie diese Kenntnisse zum Wohle der Unternehmen und Verwaltungen erfolgreich anwenden können. Denn sowohl unter betriebswirtschaftlichen als auch sozialen Gesichtspunkten ist es für Arbeitgeber notwendig, arbeits- und tarifrechtlich richtig zu agieren. Nur so können anstehende Probleme auf der Grundlage eines aktuellen Rechts- und Führungswissens effektiv zum Wohle aller Beteiligten gelöst werden.

In dem Seminar werden durch die in der Rechtsberatung und Rechtsvertretung erfahrenen Referenten praxisnah und verständlich die wesentlichen aktuellen höchst- und obergerichtlichen Entscheidungen dargestellt und es wird erklärt, wie und mit welchen Instrumentarien in zulässiger, effektiver Weise auf arbeits- und tarifrechtliche Probleme – erfolgreich – reagiert und vor allem auch seitens der Arbeitgeber agiert werden kann.

#### Schwerpunkte:

- Systematik des TVöD
  - Arbeitszeit
  - Eingruppierung
  - Entgelt und sonstige Leistungen
  - Urlaubsrecht
  - Befristung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Maßgebliche Rechtsprechung
  - Grundrechte
  - AGG
  - Altersteilzeit
  - Personalvertretungs- und Betriebsverfassungsrecht
  - Prozessrecht
  - Zusatzversorgung

<b>Referenten</b>	Ass. jur. Torsten Herbert, Geschäftsführer KAV NW, Rechtsanwalt Dr. Saskia Wolf, KAV NW
<b>Termin</b>	03. September 2024, von 09:00 - 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe, Schillerstraße 26, 46282 Dorsten
<b>Entgelt</b>	Pro Person 195 Euro, Nichtmitglieder 210 Euro

## Seminar - Nr. 4.25

### **Behandlung von geldwerten Vorteilen, Sachbezügen und Aufwandsentschädigung bei Ehrenämtern**

**Zielgruppe** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Entgeltabrechnung, Reisekostenstellen und Buchhaltung und alle Interessierten

**Seminarinhalt** In den Reisekostenseminaren geraten diese Themen regelmäßig ins Hintertreffen. Überdies verabschiedet der Gesetzgeber immer wieder neue Regelungen. Mit diesen Vorschriften werden jeweils andere Möglichkeiten für die Besteuerung von Sachzuwendungen eingeführt. Das Seminar richtet sich an die Beschäftigten aus Buchhaltung und Entgeltabrechnung, die sich speziell mit diesen Besonderheiten befassen müssen. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über alle wichtigen Regelungen zur Behandlung von Sachbezügen und werden in die Lage versetzt, diese korrekt anzuwenden. Sie haben die Möglichkeit ihre Erfahrungen auszutauschen und mit der Dozentin Problemfälle zu diskutieren.

neu

#### **Schwerpunkte:**

- Dienstwagen, Kraftfahrzeugüberlassung
  - Geschäftsfahrten mit dem Privatwagen
  - Nutzung von Firmen-PKW aus Arbeitnehmersicht
  - Privatfahrten eines Arbeitnehmers mit dem Geschäftswagen
  - 1% des Listenpreises pro Monat
  - Einzelnachweis mit Fahrtenbuch
  - Lohnsteuerpauschalierung bei unentgeltlicher Nutzung eines Firmenwagens für Arbeitswegfahrten
  - Überlassung eines Firmen-PKWs mit Fahrer
  - Anschaffungskosten eines Geschäftswagens
  - Fahrten des Unternehmers mit dem Geschäftswagen
- E-Bike Leasing
- Mahlzeitengestellung
  - arbeitstägliche Mahlzeiten und Essenmarken
  - Mahlzeiten aus besonderem Anlass (Arbeitsessen)
  - Mahlzeiten bei Auswärtstätigkeit oder doppelter Haushaltsführung
  - Teilnahme von Arbeitnehmern an Geschäftsfreunde-Bewirtung
- § 37b EStG
  - Wie wird die gesetzliche Regelung in § 37b EStG angewendet?
- Aufwandsentschädigung bei Ehrenämtern

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 09.-10. September 2024, jeweils von 09:00 - 12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 160 Euro, Nichtmitglieder 175 Euro

## Seminar - Nr. 4.26

### **Rechts- und treffsicher Personal auswählen – wenn Beamte und Arbeitnehmer um eine Stelle streiten**

**Zielgruppe** Führungskräfte und Mitarbeitende, die mit der Gestaltung und Durchführung von Personalauswahlverfahren befasst sind, wie z. B. Personalreferenten/innen und Personalsachbearbeiter/innen, Führungskräfte aus Fachämtern, Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte

**Seminarinhalt** Sie sind in der Lage, eine freie Stelle mit der richtigen Person zu besetzen. Dabei beachten Sie wesentliche rechtliche Regelungen. Sie sind über moderne eignungsdiagnostische Verfahren informiert, kennen deren Chancen und Risiken und wissen, wie man diese Verfahren in der Personalauswahl nutzbringend anwendet.

#### **Schwerpunkte:**

- Grundfragen der Eignungsdiagnostik: wovon ist der Erfolg der Personalauswahl abhängig?
- Anforderungsprofile psychologisch präzise fassen
- Interviews: die richtigen Fragen stellen und aus den Antworten die richtigen Schlussfolgerungen ziehen
- AC-Elemente im Stellenbesetzungsverfahren
- Was psychologische Tests über Bewerberinnen und Bewerber aussagen
- Stellenbewertung
- Gestaltung des Bewerberkreises
- Anforderungsprofil
- Stellenausschreibung
- Beurteilungsverfahren (Personalrat, Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung)
- Richtig beurteilen
- Auswertung von dienstlichen Beurteilungen
- Strukturierte Auswahlgespräche
- Konkurrentenmitteilung und Dokumentation der wesentlichen Auswählerwägungen
- Abbruch des Auswahlverfahrens
- Konkurrentenklage
- Schadensersatzansprüche
- Benachteiligungen im Auswahlverfahren (AGG)

neu

**Referenten** Prof. Dr. Boris Hoffmann  
Prof. Dr. Andreas Gourmelon, Dipl.-Psych., Dipl.-Kfm.  
Beide sind Dozenten an der Hochschule für Polizei und Verwaltung (HSPV)

**Termin** 10.-11. September 2024, jeweils von 09:00 – 16:00 Uhr

**Ort** Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe,  
Schillerstr 26, 46282 Dorsten

**Entgelt** Pro Person 270 Euro, Nichtmitglieder 300 Euro



## Seminar - Nr. 4.27

### Grundlagen des Reisekostenrechts

**Zielgruppe** Alle Anwender\*innen des BRKG oder entsprechenden Landes- bzw. betrieblichen Regelungen, Entscheidungsträger\*innen im Dienstreisebereich, Bearbeiter\*innen von Reisekosten ohne oder mit Vorkenntnissen, die sich mit dieser Materie befasst sind

**Seminarinhalt** Ihnen wird systematisch und anhand praktischer Fälle Fachwissen auf dem Gebiet des Reisekostenrechts vermittelt. Das Seminar behandelt die Rechtsvorschriften und die Ausführungserlasse und demonstriert ihre Anwendung an praktischen Beispielen. Ein besonderer Schwerpunkt wird auf die Erläuterung des Landesreisekostengesetzes im Zusammenhang mit den einkommenssteuerrechtlichen Vorschriften gelegt.

#### Schwerpunkte:

- Grundlagen zur Auswärtstätigkeit / Dienstreise
- BMF-Schreiben und aktuelle BFH-Urteile
- Abgrenzung zwischen Reisekosten und Trennungsgeld
- Tagegeld / Verpflegungsmehraufwendungen
- Fahrtkosten
- Übernachtungskosten
- Nebenkosten
- Praktische Fallbeispiele

neu

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 16.-17. September 2024, jeweils von 09:00 - 12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 160 Euro, Nichtmitglieder 175 Euro



## Seminar - Nr. 4.28

### Landespersonalvertretungsgesetz NRW (LPVG NRW) – Grundlagen- und Einführungsseminar

**Zielgruppe** Mitglieder und Ersatzmitglieder von Personalräten, Jugendvertretungen und Schwerbehindertenvertretungen sowie Beschäftigte, die sich für die Personalratsarbeit interessieren

**Seminarinhalt** Der Personalrat ist die gewählte Interessenvertretung der Beschäftigten. Als (neues) Mitglied eines Personalrats fragen Sie sich:

- Was sind meine Aufgaben und Pflichten als Personalratsmitglied?
- Welche Möglichkeiten habe ich, die Interessen der Beschäftigten zu fördern?

Sie erhalten hier das nötige Basiswissen oder auch eine Auffrischung, um auf aktuellem Wissensstand erfolgreich im Personalrat mitarbeiten zu können, d. h. mit zu diskutieren und mit zu entscheiden. Die Informations- und Beteiligungsrechte werden in den Grundzügen behandelt und die Fragen und Beispiele der Teilnehmenden besprochen.

#### Schwerpunkte:

- Rolle und Selbstverständnis des Personalrates
- Was bedeutet „vertrauensvolle Zusammenarbeit“ zwischen Dienststelle und Personalrat?
  - Friedenspflicht
  - Anrufung von Gerichten und anderen außenstehenden Stellen
- Worin liegt die besondere Rechtsstellung der Personalratsmitglieder?
  - Schutz vor Kündigung und Versetzung
  - Übernahme von Auszubildenden
  - Schweigepflicht, Befangenheit
- Kommunikation zwischen Dienststelle und Personalrat; Informationsrechte
- Die Beteiligungsrechte im Überblick
  - bei personellen Maßnahmen
  - bei Abmahnung und Kündigung
  - bei sozialen Maßnahmen
  - bei technischen und organisatorischen Maßnahmen und Rationalisierung
  - bei vielen „sonstigen“ Maßnahmen
- Initiativen des Personalrats
- Worin bestehen die Aufgaben der vorsitzenden Person?
- Nach welchen Regeln läuft es in der Personalratssitzung?
- Welche Rolle spielen die Beschäftigtengruppen (Beamte und Arbeitnehmer), die Jugend- und Auszubildendenvertretung, die Schwerbehindertenvertretung, die Gewerkschaften?

neu

**Referent** Rolf Georg Koch

**Termine** 23.-24. September 2024, jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

**Ort** Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe,  
Schillerstraße 26, 46282 Dorsten

**Entgelt** Pro Person 270 Euro, Nichtmitglieder 300 Euro



## Seminar - Nr. 4.29

### Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Das fünfteilige Seminar bietet Ihnen einen systematischen Überblick über steuer- und sozialversicherungsrechtliche sowie tarifliche Vorschriften.

Inhaltlich ist das Seminar ein Wegweiser durch die arbeits- und tarifrechtlichen Grundlagen der Personalvergütung im Teil I, in den weiteren Teilen des Lohnsteuerabzugsverfahrens (Teil 2) und der Ermittlung der Sozialversicherungsbeiträge (Teile 3-5). Sie können jeden Teil einzeln besuchen oder über den KOMPAKTKURS alle Teile zusammen buchen. In diesem Fall erhalten Sie einen Rabatt in Höhe von 10,- € je Teil des Kompaktkurses (den bereits rabattierten Preis finden Sie am Ende der Seminarbeschreibung).

Vom Führen der Personalakte, über verschiedenste Statistiken wie Urlaub, Krankheit usw. bis hin zur ständigen Anpassung an neue sozialversicherungsrechtliche Regelungen wird Ihnen hier konkretes anwendungsbereites Wissen zu folgenden Schwerpunkten angeboten:

#### Schwerpunkte:

##### Teil I: Allgemeine Grundlagen (2 Vormittage)

- Aufgabenstellung in der Entgeltabrechnung
  - Berechnen des Brutto- und Nettoverdienstes
  - Bruttobestandteile, Nettobestandteile
  - Vergütungsnachweis und Abrechnungsschema
  - Einflussgrößen, Faktoren, Fehlzeiten
- Arbeitsrechtliche Auswirkungen in der Entgeltabrechnung
- tarifliche sowie betriebliche Regelungen. beispielsweise
  - Datenschutz Gesetz
  - MindestlohnG

##### Teil II: Grundlagen des Lohnsteuerrechts (2 Vormittage)

- Das Lohnsteuerrecht
  - Steuerpflicht und Steuerfreiheit der Bezüge
  - Nachweis, Abführung
  - individuelle und pauschale Berechnung
  - Bescheinigung der steuerlichen Abgaben
  - ELStAM
  - Pauschalsteuer
- Besonderheiten im Lohnsteuerrecht
  - Steuerfreier Arbeitslohn



- Freigrenzen
- Versorgungsfreibeträge/ Altersentlastungsbetrag
- Geldwerte Vorteile
- Entgeltumwandlung
- Haftung des Arbeitgebers

### **Teil III: Grundlagen der Sozialversicherung (2 Vormittage)**

- Sozialversicherungsrecht
  - Aufbau des Sozialgesetzbuches
  - Grundsätze der DEÜV
  - Meldepflicht
  - Einflussgrößen
  - Versicherungspflicht, -freiheit, freiwillige Versicherung
    - Beiträge zur KV und PV berechnen
    - Beiträge aufbringen, nachweisen, abführen und bescheinigen
  - KV (SGB V)
  - PV (SGB XI)

### **Teil IV: Besonderes zum Sozialversicherungsrecht (2 Vormittage)**

- Grundlagen zur
  - RV (SGB VI)
  - AV (SGB III)
  - UV (SGB VII)
- Besondere Personengruppen
  - Studenten/Innen und Praktikanten/Innen, Rentner\*innen, Schüler\*innen, Selbständige, Auszubildende
- Besonderheiten im Sozialversicherungsrecht
  - Flexibilisierung der Arbeitszeit
  - Betriebsprüfungen
  - Haftung des Arbeitgebers
  - Mutterschutz und Elternzeit
  - Abgerechnete Perioden korrigieren
  - Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses
- Künstlersozialkasse
- Umlageverfahren U1 und U2

### **Teil V: Geringfügige Beschäftigungen (1 Vormittag)**

- Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen
- Mehrfachbeschäftigte
- Hinweise zu den Besonderheiten in der Abrechnung durch die ZV

<b>Referent</b>	Karen Flügel, selbständige Dozentin
<b>Termin</b>	23. September bis 01. Oktober sowie 07.-09. Oktober 2024, jeweils von 09:00-12:30 Uhr
<b>Ort</b>	Online-Seminar
<b>Entgelt</b>	Pro Person 720 Euro, Nichtmitglieder 795 Euro



## *Seminar - Nr. 4.30*

### ***Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung – Teil 1: Allgemeine Grundlagen der Entgeltabrechnung***

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Das Seminar bietet einen systematischen Überblick wichtiger zu berücksichtigender Normen und Einzelvorschriften, die von den Lohn- und Gehaltsverantwortlichen sowie von den SachbearbeiterInnen in den Betrieben zu beachten sind. Inhaltlich ist das Seminar ein Wegweiser durch die arbeits- /tarifrechtlichen Grundlagen der Personalvergütung,

Vom Führen der Personalakte, über verschiedenste Statistiken wie Urlaub, Krankheit usw. bis hin zur ständigen Anpassung an neue sozialversicherungsrechtliche Regelungen wird Ihnen hier konkretes anwendungsbereites Wissen zu folgenden Schwerpunkten angeboten:

#### **Schwerpunkte:**

- Aufgabenstellung in der Entgeltabrechnung
  - Berechnen des Brutto- und Nettoverdienstes
  - Bruttobestandteile, Nettobestandteile
  - Vergütungsnachweis und Abrechnungsschema
  - Einflussgrößen, Faktoren, Fehlzeiten
- Arbeitsrechtliche Auswirkungen in der Entgeltabrechnung
- tarifliche sowie betriebliche Regelungen. beispielsweise
  - Datenschutz Gesetz
  - MindestlohnG

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 23.-24. September 2024, jeweils von 09:00-12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



## Seminar - Nr. 4.31

### Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 2: Lohnsteuerrecht

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Die nachfolgenden Themen werden anhand von Fallbeispielen praxisgerecht erarbeitet. Dadurch werden Sie in die Lage versetzt, zukünftig auch komplizierte steuerrechtliche Abrechnungssachverhalte selbständig zu lösen.

#### Schwerpunkte:

- **Das Lohnsteuerrecht**
  - Steuerpflicht und Steuerfreiheit der Bezüge
  - Nachweis, Abführung
  - individuelle und pauschale Berechnung
  - Bescheinigung der steuerlichen Abgaben
  - ELStam
  - Pauschalsteuer
  
- **Besonderheiten im Lohnsteuerrecht**
  - Steuerfreier Arbeitslohn
  - Freigrenzen
  - Versorgungsfreibeträge/ Altersentlastungsbetrag
  - Geldwerte Vorteile
  - Entgeltumwandlung
  - Haftung des Arbeitgebers

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 25.-26. September 2024, jeweils von 09:00-12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



## Seminar - Nr. 4.32

### Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 3: Grundlagen Sozialversicherungsrecht

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Das Seminar bietet einen systematischen Überblick wichtiger zu berücksichtigender Normen und Einzelvorschriften, die in den Betrieben zu beachten sind. Inhaltlich ist dieser Teil des Seminars ein Wegweiser durch die sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen der Personalvergütung und die Ermittlung der Sozialversicherungsbeiträge.

#### Schwerpunkte:

- Sozialversicherungsrecht
  - Aufbau des Sozialgesetzbuches
  - Grundsätze der DEÜV
  - Meldepflicht
  - Einflussgrößen
- Versicherungspflicht, -freiheit, freiwillige Versicherung
  - Berechnung der Beiträge zur KV und PV
  - Aufbringen, Nachweis, Abführen und Bescheinigen der Beiträge
- KV (SGB V)
- PV (SGB XI)

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 30. September bis 01. Oktober 2024, jeweils von 09:00-12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



## *Seminar - Nr. 4.33*

### ***Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 4: Besonderheiten im Sozialversicherungsrecht***

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Neben dem Grundlagenwissen in der SV gibt es einige Besonderheiten, z. B. Studenten, geringfügig Beschäftigte, Praktikanten, Rentner etc. die Sie als Abrechner\*in rechtssicher beurteilen können müssen.

#### **Schwerpunkte:**

- Grundlagen zu Rentenversicherung (SGB VI), Arbeitslosenversicherung (SGB III), Unfallversicherung (SGB VII)
- Besonderheiten im Sozialversicherungsrecht
  - Flexibilisierung der Arbeitszeit
  - Betriebsprüfungen
  - Haftung des Arbeitgebers
- Besondere Personengruppen
  - Studenten und Praktikanten
  - Mutterschutz und Elternzeit
  - Mehrfachbeschäftigte
  - Korrekturen abgerechneter Perioden
  - Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses
- Künstlersozialkasse
- Umlageverfahren U1 und U2

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 07-08. Oktober 2024, jeweils von 09:00-12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



## *Seminar - Nr. 4.34*

### ***Kompaktkurs - Praxis der Entgeltabrechnung Teil 5: Geringfügige Beschäftigungen***

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind
<b>Seminarinhalt</b>	<p>Die nachfolgenden Themen werden anhand von Fallbeispielen praxisgerecht erarbeitet. Dadurch werden die Teilnehmer*innen in die Lage versetzt, zukünftig auch komplizierte Abrechnungssachverhalte selbstständig zu lösen.</p> <p><b>Schwerpunkte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungen</li><li>• Mehrfachbeschäftigungen</li><li>• Hinweise zu den Besonderheiten in der Abrechnung durch die ZV</li></ul>
<b>Referent</b>	Karen Flügel, selbständige Dozentin
<b>Termin</b>	09. Oktober 2024, von 09:00-12:30 Uhr
<b>Ort</b>	Online-Seminar
<b>Entgelt</b>	Pro Person 90 Euro, Nichtmitglieder 105 Euro



## Seminar - Nr. 4.35

### ***Krankenbezüge und Zuschuss zum Krankengeld richtig berechnen***

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** Wer Krankenbezüge verantwortlich abrechnen und Haftungsrisiken vermeiden will, braucht ein solides Fachwissen. Vorschriften der Entgeltfortzahlung, des Tarif- und Sozialversicherungsrechts treffen hier gebündelt aufeinander und bergen dazu noch vielfältige Besonderheiten.

In diesem Grundlagenseminar werden Sie praxisnah, systematisch und anwendungsorientiert informiert, sodass Sie die Zahlungen und Fristen korrekt berechnen können.

#### **Schwerpunkte:**

- Entgeltfortzahlung nach dem Entgeltfortzahlungsgesetz
- Anspruch auf Krankenbezüge
- Ansprüche auf tariflichen Krankengeldzuschuss
- Berechnung des Krankengeldzuschusses (auch für freiwillig und privat Versicherte)
- Wiederholungserkrankungen
- Fristenberechnungen
- Melde- und Nachweispflichten der Beschäftigten
- Meldungen zur Sozialversicherung und Zusatzversorgung
- Verrechnung und Rückforderung von Minusbeträgen während des Beschäftigungsverhältnisses und nach dem Ausscheiden
- Praxisfälle

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 14.-15. Oktober 2024, jeweils von 09:00 - 12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



## Seminar - Nr. 4.36

### *Lohnpfändungen rechtssicher bearbeiten*

**Zielgruppe** Beschäftigte der Personalämter, die mit Lohn- und Einkommensabrechnungen betraut sind

**Seminarinhalt** **Schwerpunkte:**

- Rechtsgrundlagen
- Rechte und Pflichten des Drittschuldners
- Haftung des Arbeitgebers
- Rangfolge von
  - Pfändungs- und Überweisungsbeschluss
  - Abtretungen
  - Einziehungsverfügungen der Finanzämter
- Umgang mit verschiedenen Forderungen, z.B. Inkasso
- Besonderheiten bei der Unterhaltspfändung
- Umgang mit Problemfällen (z. B. Zweifel an der Anzahl der Unterhaltsberechtigten)
- Privatinsolvenz
- Berechnung von pfändbaren Beträgen
- Brutto-Netto-Methode

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 16.-17. Oktober 2024, jeweils von 09:00 - 12:30 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 170 Euro, Nichtmitglieder 185 Euro



## Seminar - Nr. 4.37

### **Die Rechte und Aufgaben der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) auf der Grundlage des Landespersonalvertretungsgesetzes (LPVG NW)**

<b>Zielgruppe</b>	Mitglieder von Jugend- und Auszubildendenvertretungen (JAV), Jugendliche und Auszubildende, die sich für eine Mitarbeit in einer JAV interessieren, interessierte Mitglieder von Personalräten
<b>Seminarinhalt</b>	<p>Sind Sie in die Jugend- und Auszubildendenvertretung gewählt worden? Oder interessieren Sie sich für eine Mitarbeit? Dann legen Sie mit dem Besuch dieses Seminars die Basis für eine erfolgreiche Mitarbeit in der JAV!</p> <p>Die JAV kann nicht selbstständig bei der Dienststelle auftreten, sondern stützt sich immer auf die Zusammenarbeit mit dem Personalrat (PR). Ihre Aufgaben und Rechte sind im LPVG NW geregelt und Sie haben einige selbstständige Befugnisse.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kennen Sie Ihre Aufgaben, Rechte und Pflichten als JAVler?</li><li>• Möchten Sie die Zusammenarbeit mit dem Personalrat optimieren?</li><li>• Wollen Sie erfahren, wie Sie die Interessen von Jugendlichen und Auszubildenden gemeinsam mit dem Personalrat erfolgreich vertreten können?</li></ul> <p>Wenn Sie eine der Fragen mit "ja" beantworten können, sollten Sie dieses Seminar nicht versäumen!</p>

neu

#### **Schwerpunkte:**

- Das Personalvertretungsrecht im Überblick, die handelnden Akteure
- Die JAV - Organisation und Arbeitsabläufe
  - So läuft die JAV-Sitzung: Einladung, Tagesordnung, Protokoll
  - Beschlussfassungen, Beschlussfähigkeit der JAV
  - Sprechstunden der JAV; Jugend- und Auszubildendenversammlung
- Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten der JAV
  - Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den PR
  - Initiativrecht zur Beantragung von Maßnahmen z.B. zu Arbeitszeitfragen, Urlaub, Sozialleistungen
  - Überwachungsrecht zu Gesetzen, Tarifverträgen, Dienstvereinbarungen
- Zusammenarbeit von Personalrat und JAV als Team:
  - Überblick über die Aufgaben des Personalrates
  - Informations- und Beteiligungsrechte des Personalrats
  - Teilnahme der JAV an Personalratssitzungen
  - Stimmrecht der JAV; Aussetzung von Beschlüssen des PR
- Rechtsstellung und Schutz der JAV-Mitglieder
  - Freistellung von der Arbeit; Freizeitausgleich
  - Entgeltfortzahlung für die JAV-Arbeit
  - Benachteiligungsverbote; besonderer Kündigungsschutz
  - Ihr Anspruch auf Übernahme nach der Ausbildung

<b>Referent</b>	Rolf Georg Koch
<b>Termine</b>	31. Oktober 2024, von 09:00 - 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe, Schillerstraße 26, 46282 Dorsten
<b>Entgelt</b>	Pro Person 135 Euro, Nichtmitglieder 150 Euro

zurück



## Seminar - Nr. 4.38

### Aktuelles Befristungsrecht

<b>Zielgruppe</b>	Interessierte Führungskräfte, Mitarbeiter*innen aus dem Bereich Personal, Personalratsmitglieder
<b>Seminarinhalt</b>	<b>Schwerpunkte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechtliche Grundlagen für befristete Beschäftigung; Arten der Befristung</li><li>• Sachgrundbefristung (z.B. Projektbezug, Vertretung, Erprobung, Haushaltsmittel): Worauf darf eine Befristung gestützt werden?</li><li>• Kettenbefristung: wie lange dürfen Befristungen aufeinander folgen?</li><li>• Befristung ohne (Sach-)Grund: Wie geht das?</li><li>• Anschlussverbot bei sachgrundlosen Befristungen; Höchstdauer</li><li>• Befristete Beschäftigung älterer Mitarbeiter; Gestaltungsmöglichkeiten</li><li>• Schriftformprobleme bei Befristungsvereinbarungen</li><li>• Befristung einzelner Arbeitsbedingungen (etwa vorübergehende Aufstockung der Arbeitszeit, vorübergehende Zuweisung anderweitiger, z.B. höherwertiger Tätigkeiten): Zulässigkeit und Angemessenheit</li><li>• Schutz vor rechtsmissbräuchlicher Befristung</li><li>• Neueste Rechtsprechung</li></ul>
<b>Referent</b>	Christian Vollrath, Direktor des Arbeitsgerichtes Bochum
<b>Termin</b>	04. November 2024, von 09:00 - 16:00 Uhr
<b>Ort</b>	Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe Schillerstraße 26, 46282 Dorsten
<b>Entgelt</b>	Pro Person 135 Euro, Nichtmitglieder 150 Euro



## Seminar - Nr. 4.39

### Beamtenrecht in NRW

**Zielgruppe** Führungskräfte, Mitarbeitende des Fachbereichs Personal, Mitglieder von Personalvertretungen, Gleichstellungsbeauftragte

**Seminarinhalt** Als Personalsachbearbeiter ist es unumgänglich, sicher in der Rechtsanwendung zu sein. Dieses Seminar vermittelt alle relevanten rechtlichen Grundlagen des Beamtenrechts unter besonderer Berücksichtigung der jeweils aktuellen höchstrichterlichen Rechtsprechung anhand von praxisnahen Beispielen im Bundesland Nordrhein-Westfalen.

Ziel des Seminars ist es, die Teilnehmenden mit den Problemen des Beamtenrechts vertraut zu machen.

#### Schwerpunkte:

- **Vorstellung aller relevanten Gesetzesgrundlagen**
  - Regelungsauftrag des Art. 33 Abs. 5 GG
  - Regelung des Beamtenrechts durch oder aufgrund eines Gesetzes
- **Voraussetzungen sie im Ernennungsrecht**
  - Verbeamtung von Beamtenanwärtern auf Widerruf,
  - Berücksichtigung des Grundsatzes der Bestenauslese
- **Laufbahnrecht**
  - Besonderheiten der beamtenrechtlichen Probezeit
  - Voraussetzungen der Beförderungsverbote
  - Laufbahnen besonderer Fachrichtungen
- **Ordnungsgemäße Beendigung von Beamtenverhältnissen**
- **Durchführung von Disziplinarverfahren**
- **Der Rechte- und Pflichtenkreis eines Beamten**
- **Möglichkeiten des Direktionsrechts des Dienstherrn**
- **Aktuelle gesetzliche Änderungen**

**Referent** Prof. Dr. Boris Hoffmann, Hochschule für Polizei und Verwaltung (HSPV)

**Termin** 25.-26. November 2024, von 09:00 - 16:00 Uhr

**Ort** Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe,  
Schillerstraße 26, 46282 Dorsten

**Entgelt** Pro Person 270 Euro, Nichtmitglieder 300 Euro



## Seminar - Nr. 4.40

### *ABC einer Kommunalverwaltung*

**Zielgruppe** Quereinsteiger mit verwaltungsfremden Ausbildungen bzw. Berufsanfänger mit Hochschulabschlüssen (Ingenieure, Stadtplaner, Sozialarbeiter usw.)

**Seminarinhalt** Wie funktioniert eine Kommunalverwaltung?  
Was muss ich einbringen, was kann ich erwarten?

#### **Schwerpunkte:**

##### **Kommune von innen**

- Innere Organisation, Kürzellehre
- Dienstweg, Vorgesetzte
- Informationsplattformen
- Dienstvereinbarungen, Dienstweisungen, Richtlinien

##### **Rechte und Pflichten**

- Arbeitgeber und Interessenvertretungen
- Einarbeitungsmodelle, Wissenstransfer
- kommunalrechtliche Fragestellungen im Umgang der Verwaltung mit Digitalisierungs- und Partizipationsprozessen

##### **Kommunikation in der Kommune**

- Geschäftsverfügung, Sachverhaltsdarstellung, Vermerke,
- Adressatengerecht arbeiten

##### **Entwicklungsmöglichkeiten**

- Erkennen von Stärken und Schwächen
- Feedback, Beurteilungen

**Referent** Theodor Wagner, Referatsleiter Personal und Organisation bei der Stadt Gelsenkirchen a.D.

**Termin** 02.-03. Dezember 2024, jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr

**Ort** Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe  
Schillerstraße 26, 46282 Dorsten

**Entgelt** Pro Person 240 Euro, Nichtmitglieder 270 Euro



## Seminar - Nr. 4.41

### **Update für Entgeltabrechner\*innen 2025 – Lohnsteuer und Sozialabgaben 2025 - Alle Änderungen, Neuregelungen, Grenzwerte und Pauschbeträge**

**Zielgruppe** Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung, der Buchhaltung und Mitarbeitende der Personalverwaltungen, die Ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen und über mindestens ein Jahr praktische Erfahrung in diesem Themenbereich verfügen

**Seminarinhalt** Zum Jahreswechsel 2024/25 sind wieder zahlreiche neue Regelungen zu beachten, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern. Sie wissen frühzeitig, wie der Gesetzgeber die gesetzlichen Neuregelungen auslegen wird und was entsprechend zu beachten ist.  
Der Workshopcharakter dieser Fortbildung fördert den Erfahrungsaustausch untereinander und ergibt zusätzlich die Möglichkeit, die von den TN mitgebrachten Fragen und Problemstellungen zu besprechen.

#### **Schwerpunkte:**

- Erfahrungsaustausch, Praxistipps
- Tagesaktuelle Informationen zu Reformen und politischen Entscheidungen, Urteile zum Bereich der/des
  - Arbeitsrechts
  - Lohnsteuer
  - Sozialversicherung
  - Reisekosten

**neu**

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 11. Dezember 2024, von 09:00-14:00 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 180 Euro, Nichtmitglieder 200 Euro



## Seminar - Nr. 4.1

### **Update für Entgeltabrechner\*innen 2025 – Lohnsteuer und Sozialabgaben 2025 - Alle Änderungen, Neuregelungen, Grenzwerte und Pauschbeträge**

**Zielgruppe** Mitarbeitende aus der Entgeltabrechnung, der Buchhaltung und Mitarbeitende der Personalverwaltungen, die Ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen wollen und über mindestens ein Jahr praktische Erfahrung in diesem Themenbereich verfügen

**Seminarinhalt** Zum Jahreswechsel 2024/25 sind wieder zahlreiche neue Regelungen zu beachten, die Ihre Aufmerksamkeit erfordern. Sie wissen frühzeitig, wie der Gesetzgeber die gesetzlichen Neuregelungen auslegen wird und was entsprechend zu beachten ist.  
Der Workshopcharakter dieser Fortbildung fördert den Erfahrungsaustausch untereinander und ergibt zusätzlich die Möglichkeit, die von den TN mitgebrachten Fragen und Problemstellungen zu besprechen.

#### **Schwerpunkte:**

- Erfahrungsaustausch, Praxistipps
- Tagesaktuelle Informationen zu Reformen und politischen Entscheidungen, Urteile zum Bereich der/des
  - Arbeitsrechts
  - Lohnsteuer
  - Sozialversicherung
  - Reisekosten

**neu**

**Referent** Karen Flügel, selbständige Dozentin

**Termin** 23. Januar 2025, von 09:00-14:00 Uhr

**Ort** Online-Seminar

**Entgelt** Pro Person 180 Euro, Nichtmitglieder 200 Euro